

## Référentiel de compétences pour le projet "Le Climat, c'est chez moi"

*Réalisé par C. de Viti, lycée F. Villon, Paris*

	Compétences	Indicateurs de maîtrise
<b>REA</b>	Réaliser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- faire une tâche simple, ou un ensemble de tâches répétitives</li> <li>- faire un schéma, un article, une revue de presse, une affiche...</li> <li>- appliquer une consigne (tâche simple)</li> <li>- utiliser ses savoir-faires disciplinaires maîtrisés dans des travaux non étiquetés</li> <li>- produire des données statistiques (moyennes, écart-type, médiane...)</li> <li>- utiliser un tableur, un traitement de texte, les outils en ligne (google drive)</li> <li>- écrire un mail avec le niveau de langage requis et les codes usuels</li> <li>- manipuler, expérimenter</li> <li>- calculer, en précisant les incertitudes</li> <li>- chercher des informations</li> <li>- réaliser un lexique</li> </ul>
<b>COM</b>	Communiquer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rendre compte de façon écrite</li> <li>- rendre compte de façon orale</li> <li>- rendre compte en utilisant les réseaux sociaux et les outils de publication en ligne</li> <li>- participer à un débat</li> <li>- utiliser un vocabulaire spécifique en fonction d'une situation</li> <li>- envoyer des mails en respectant les marques de politesse, en mettant en cc les personnes référence</li> <li>- utiliser un format adapté pour présenter des données (infographie, graphique...)</li> <li>- utiliser les réseaux sociaux avec rigueur et professionnalisme</li> <li>- publier une photo en indiquant les droits, les cas échéant en vérifiant qu'elle est à usage libre</li> </ul>
<b>ANA</b>	Analyser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exploiter des informations extraites de différents documents sur différents supports, les résumer, en tirer les points pertinents, les interpréter</li> <li>- formuler une hypothèse et trouver une méthode pour la valider</li> <li>- proposer un protocole expérimental</li> <li>- faire preuve d'esprit critique</li> <li>- analyser des statistiques</li> <li>- exploiter des mesures</li> <li>- sélectionner des données pertinentes</li> <li>- analyser des données présentées sous forme graphique (graphique, infographie...)</li> <li>- synthétiser et présenter les connaissances travaillées</li> <li>- construire une argumentation</li> <li>- sélectionner et organiser l'information</li> </ul>
<b>AUTO</b>	Etre autonome	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler en équipe</li> <li>- partager un travail</li> <li>- rendre le travail demandé à l'heure et à destination</li> <li>- atteindre des objectifs à plusieurs</li> <li>- rendre un travail dans les temps</li> <li>- faire un travail répétitif de manière régulière et continue</li> </ul>

## EVALUATION

PRESSE						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/15
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxxxx xxxxxx x	xx		xxxx	15,0
COM	A	xxxxxx	x	x	xx	
ANA	A	xxxxxx xxxxxx	x		xxx	
AUTO	D	xxxx	xxx	xxxx	xxxxxxxx	

COMMUNICATION						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/20
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxxxx xxxxxx x	xx	x	xxx	20,0
COM	A	xxxxxx xx	xxx	xx	xxxx	
ANA	A	xxxxxx	xx		xxx	
AUTO	A	xxxxxx xxxxxx x	xxxx	xxx	xxxxxxxx	

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/20
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxxxx x	x			15,0
COM	A	xxxx	xxx			
ANA	A	xxxxxx	x	x		
AUTO	D	xxxxxx	xx	x	xxxxxx	

VEILLE INFORMATIONNELLE						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/20
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxxxx x x	x		xx	20,0
COM	A	xxxx	xx		x	
ANA	A	xxxx xx				
AUTO	A	xxxxxxxxx		x	xxxxxxxxx	

EXPERTS						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/20
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxx x	xxxx	x	x	15,0
COM	A	xxxx xx			xx	
ANA	A	xxxxx	xx	xxx	x	
AUTO	D	xxxx xx	xx	xx	xxxxxx xxxxxx x	

POUVOIR EXECUTIF						Note
		Suivi du niveau de maîtrise				/20
	Bilan	A	B	C	D	
REA	A	xxxxxx xx			xx	15,0
COM	A	xxxxxx	x			
ANA	A	xxxxx			xxx	
AUTO	D	xxxxxx xxx			xxxxxx xxxxxx xxx	

## EXEMPLES DE MISSIONS

### Equipe PRESSE

Numéro	1	2	3	4	5	6
<b>Intitulé</b>	Interview et photo d'un député européen	Prise de contact pour une interview	Soirée de lancement	Expérience sur le dioxyde d'azote	Interview d'un élu local : Yves Contassot	Photos des delegations
<b>Descriptif</b>	<a href="#">Mardi 3 Novembre, vous rencontrerez pendant 15 min un député européen, Pascal Durand. Vous devrez le photographier et l'interviewer au sujet de son travail, de son rôle de parlementaire, de son engagement politique, de son avis sur la COP21, et sur ses propositions pour la thématique de notre projet "Qualité de l'air" à l'échelle d'une grnde métropole européenne (nous travaillons sur le Grand Paris)</a>	Jeufi 26 Novembre, vous assisterez à une conférence sur le climat au Musée des Arts et Métiers. Vous choisirez un ou es intervenants, que vous essaieriez de rencontrer à la fin de la conférence, pour prendre leurs coordonnées et leur proposer une interview écrite, par mail par exemple.	Mardi 10 Novembre a lieu le lancement officiel du projet. Vous devrez prendre une ou deux photos de la réunion, et écrire un petit article qui résume ce qui s'est passé (intervenants etc)	Le Mercredi 9 décembre, venir assister aux expériences et prendre des photo et des notes afin de publier un article sur le blog.	Lundi 7 décembre, vous rencontrerez un élu local grâce au groupe Exécutif. Vous devrez eédiger une interview et la retranscrire pour publication.	Le 9 dec, nous simulons notre COP21. Vous devrez prendre des photos de chaque delegation et des moments cles de la simulation
<b>Travail demandé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparer des questions pour le parlementaire</li> <li>- se renseigner sur le parlement européen</li> <li>- prévoir un appareil photo et un enregistreur (téléphone...)</li> <li>- retranscrire l'interview à l'écrit (utiliser drive)</li> <li>- la partager avec l'équipe Communication pour qu'elle puisse la publier sur le blog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre contact avec un intervenant</li> <li>- lui présenter brièvement le projet</li> <li>- prendre ses coordonnées</li> <li>- lui envoyer les questions</li> <li>- rédiger l'interview, avec une photo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des photos pendant la soirée</li> <li>- les sélectionner</li> <li>- écrire quelques lignes qui décrivent la soirée, les interventions etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des photos.</li> <li>- faire un résumé des trois compte rendu d'expérience afin de vulgariser les résultats pour le grand public</li> <li>- envoyer l'article à l'équipe COM pour publication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparer des questions pour l'élu local</li> <li>- se renseigner sur son statut</li> <li>- prévoir un appareil photo et un enregistreur (téléphone...)</li> <li>- retranscrire l'interview à l'écrit (utiliser drive)</li> <li>- la partager avec l'équipe Communication pour qu'elle puisse la publier sur le blog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des photos jolies</li> <li>- écrire les legendes des photos</li> <li>- les insérer dans un google docs pour partage, avec légendes</li> <li>- les publier sur le blog</li> </ul>
<b>Destinataire</b>	Equipe Communication	équipe COM pour publication	équipe COM pour publication	équipe COM pour publication	équipe COM pour publication	blog
<b>Echéance</b>	Vendredi 6 Novembre 17h	03/12/2015	16/11/2015	en janvier	02/02/2016	02/02/2016
<b>Compétences Travaillées</b>	AUTO respecter les délais COM retranscrire une interview orale à l'écrit en supprimant les éléments de langage oralisés REA faire l'interview et les photos	AUTO prendre contact avec l'intervenant... REA	AUTO REA ANA : résumer en très peu de lignes les propos de chaque intervenant.	AUTO : respecter les délai REA : faire des photos significatives des expériences	REA : question, photos, retranscription ANA : poser des questions dans le sens de notre thématique AUTO : respecter les délais	REA : produire des photos legendees ANA : choisir des photos pertinentes AUTO : respecter les délais

### Equipe COMMUNICATION

Numéro	1	2	3	4	5	6
<b>Intitulé</b>	Mise en route du blog ( <a href="http://projetclimatvillon.blogspot.fr/">http://projetclimatvillon.blogspot.fr/</a> )	Mise en ligne du contenu fourni par les autres équipes	Design du blog	Logo	Article de présentation du projet, des équipes, de son organisation, avec photo	Réseaux sociaux
<b>Descriptif</b>	Prise en main de l'adresse gmail de l'équipe : leclimatcestavillon@gmail.com, connection au blog en temps qu'administrateur	Mettre à jour régulièrement le blog	Choisir et mettre en oeuvre une identité graphique pour le blog	Créer un logo	Le projet a plusieurs échelles : celle du lycée, celle interacadémique, et peut-être même une échelle internationale. Dans un article, vous présenterez le projet, la façon que nous avons de travailler... Vous pouvez vous aider de l'appel à volontariat : <a href="http://www.dreee.ile-de-france.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/Appel_a_volontariat_Le_Climat_c_est_chez_moi_-_DRIEE_Ac_de_Creteil_Paris_Versailles.pdf">http://www.dreee.ile-de-france.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/Appel_a_volontariat_Le_Climat_c_est_chez_moi_-_DRIEE_Ac_de_Creteil_Paris_Versailles.pdf</a>	Créer un page facebook
<b>Travail demandé</b>	Vous vous connecterez à cette adresse gmail et vous connecterez à blogger via cette adresse avant la réunion de présentation du projet.	Demander et recevoir les articles fournis par les autres équipes, les relire, les mettre en page et les publier régulièrement sur le blog	Personnaliser la mise en page ;Choisir des couleurs appropriées	Le logo devra représenter le projet et être disponible en format vectoriel pour pouvoir être facilement utilisé		likée par tous les élèves ; mettre un lien vers le blog ; mettre un lien sur la page facebook de la classe

<b>Destinataire</b>		Toutes les équipes				
<b>Echéance</b>	Mardi 07/11	Régulière	Mardi 07/11	Mardi 07/11	26/01/2016	15/12/2015
<b>Compétences Travaillées</b>	AUTO : Respecter les délais imposés COM : Transmettre l'adresse mail aux autres équipes	AUTO : Mise en ligne régulière ;	AUTO : Respecter les délais imposés ; REA : Personnaliser le blog	AUTO : Respecter le délais ; REA : Dessiner un logo correspondant au sujet ; REA : Vectorialiser un logo ; AUTO : Savoir demander de l'aide	ANA: contenu de l'article REA: écrire un article COM : publier sur un blog AUTO respecter les délais	AUTO : respecter les délais

### Equipe TERRITOIRE

<b>Numéro</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Intitulé</b>	Définition du territoire GRAND PARIS	Présentation du territoire lors de la soirée de lancement	Etablir un bref historique de l'implantation des activités humaines dans l'aire urbaine de Paris et de leurs effets sur les paysages et les écosystèmes depuis le XIXème siècle.	Diagnostic	Visites	Plan velo
<b>Descriptif</b>	cf courriel		cf courriel	Réaliser un diagnostic du Grand Paris du point de vue des mesures en faveur du développement durable, et plus précisément de la qualité de l'air	Mettre sur pied quelques projets de visites in situ d'équipements ou aménagements en lien avec la préservation de la qualité de l'air	La mairie de Paris a décidé et communique récemment sur un plan velo. Vous devrez trouver les informations concernant ce plan, sa place dans notre territoire d'étude. Est ce un plan pour Paris ou pour le grand Paris ? Une problématique dont la réponse, argumentée, sera accompagnée par le point de vue d'un élu local ayant participé à ce projet
<b>Travail demandé</b>	rédiger un article		rédiger un article	rédiger un article	effectuer des reportages avec interviews si possible et documents photographiques.	- trouver toutes les infos disponibles sur internet et auprès de la mairie - sélectionner les informations pertinentes - rédiger un descriptif du plan, illustré - contacter un élu par mail, et lui poser des questions - répondre à la problématique - organiser votre travail dans un même article, rédigé
<b>Destinataire</b>	Equipe communication pour publication					Equipe COM pour publication
<b>Echéance</b>	10/11/2015	10/11/2015	15/11 environ	26/11 environ	15/01/2016 environ	03/02/2016
<b>Compétences Travaillées</b>	AUTO ; ANA ; REA	AUTO ; COM	AUTO ; ANA ; REA	AUTO ; ANA ; REA	AUTO ; ANA ; REA ; COM	AUTO ; travailler en équipe COM : écrire un ou des emails correctement rédigés